

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ №42
Невинномыска
Ярова И.В.
Приказ №70 от 09.01.2017



ПОЛОЖЕНИЕ
об Управляющем совете
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №42 «Материнская школа»
города Невинномыска

I. Общие положения

1.1. Управляющий совет муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №42 «Материнская школа» города Невинномысска (далее - МБДОУ) является коллегиальным органом самоуправления, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием.

1.2. Управляющий совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, органов местного самоуправления, иными локальными нормативными актами.

1.3 Управляющий совет МБДОУ работает согласно Положению об Управляющем совете.

1.4. Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности. Члены Управляющего совета не получают вознаграждения за работу в совете.

II. Структура и численность Управляющего совета.

2.1. Управляющий совет МБДОУ состоит из следующих категорий участников образовательного процесса:

- представителей родителей (законных представителей) детей всех групп;
- работников МБДОУ (в том числе руководителя МБДОУ);
- представителя Учредителя, утверждаемого Учредителем;

По решению Управляющего совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут содействовать функционированию и развитию МБДОУ (кооптированные члены Управляющего совета), а также представители иных органов МБДОУ. Права и ответственность кооптированных членов в МБДОУ регламентируются Положением о порядке кооптации членов Управляющего совета МБДОУ.

2.2. Совет формируется с использованием процедур выборов, делегирования, кооптации.

2.3. Общее количество членов Управляющего совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) детей не может быть меньше 1/3 и больше 1/2 общего числа членов совета. Количество членов Управляющего совета из числа работников МБДОУ не может превышать 1/3 общего числа членов совета. При этом не менее чем 2/3 из них должны являться педагогическими работниками МБДОУ.

Остальные места в Управляющем совете занимают: заведующая МБДОУ, представитель Учредителя, кооптированные члены. Руководитель МБДОУ входит в состав Управляющего совета по должности. Представитель Учредителя в Управляющем совете МБДОУ назначается Учредителем.

Состав Управляющего совета утверждается приказом заведующего МБДОУ.

2.4. По решению Общего собрания трудового коллектива МБДОУ Управляющий совет может быть избран (переизбран) сроком на два года.

2.5. Управляющий совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избирания (назначения) не менее $\frac{2}{3}$ от общей численности членов Управляющего совета.

2.6. В случае выбытия избранного члена Управляющего совета до истечения срока его полномочий, в месячный срок должен быть избран новый член Управляющего совета.

III. Порядок формирования управляющего совета.

3.1. Управляющий совет МБДОУ создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

С использованием процедуры выборов в Управляющий совет избираются представители родителей (законных представителей) детей, представители работников.

3.2. Участие в выборах является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать на участников образовательного процесса воздействие с целью принудить к участию или неучастию в выборах либо воспрепятствовать их свободному волеизъявлению. Выборы проводятся тайным голосованием при условии получения согласия лиц быть избранными в состав Управляющего совета МБДОУ.

Выборы в члены управляющего совета проводятся на общих собраниях соответствующих участников образовательного процесса. Заседания общего собрания являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины лиц, имеющих право принимать участие в выборах.

Кворум для собрания родителей (законных представителей) детей не устанавливается, если все они были надлежащим образом уведомлены о времени, месте проведения выборов и повестке дня.

Избранными считаются кандидаты, за которых проголосовало наибольшее количество лиц, принявших участие в выборах.

Управляющий совет МБДОУ считается созданным с момента объявления избирательной комиссией результатов выборов членов совета из числа представителей родителей (законных представителей) детей, работников, а также представителя Учредителя.

3.3. Кооптация – введение в состав Управляющего совета МБДОУ новых членов без проведения выборов. Кооптация осуществляется действующим Управляющим советом путем принятия постановления. Постановление о кооптации действительно в течение срока работы Управляющего совета, принявшего постановление.

О проведении кооптации, не менее чем за две недели до заседания, на котором она будет проводиться, извещается наиболее широкий круг лиц и организаций из числа:

- представителей работодателей, чья деятельность прямо или косвенно связана с МДОУ или территорией, на которой оно расположено;
- представителей организаций образования, науки и культуры;
- граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью в сфере образования.

Кандидатуры для кооптации также могут быть предложены Учредителем, родителями (законными представителями) детей, работниками МДОУ,

заинтересованными юридическими лицами, в том числе государственными и муниципальными органами.

3.4. Допускается самовыдвижение кандидатов для назначения путем кооптации.

Все предложения вносятся в письменном виде с обоснованием предложения. Кандидатуры лиц, предложенных для включения путем кооптации в члены Управляющего совета МБДОУ Учредителем, рассматриваются в первоочередном порядке.

Во всех случаях требуется предварительное согласие кандидата на включение его в состав Управляющего совета МБДОУ.

3.5. Кооптация в члены Управляющего совета МБДОУ производится только на заседании Совета при кворуме не менее трех четвертых от списочного состава избранных и назначенных членов совета и в присутствии представителя Учредителя.

IV. Компетенция Управляющего совета МБДОУ.

4.1. Управляющий совет вправе принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, органов местного самоуправления, иными локальными нормативными актами МБДОУ.

4.2. Деятельность Управляющего совета направлена на решение следующих задач:

- определение основных направлений развития МБДОУ;
- участие в определении компонента МБДОУ и иных значимых составляющих образовательного процесса в целом;
- содействие созданию в МБДОУ оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- финансово-экономическое содействие работе МБДОУ за счет рационального использования доходов от собственной, приносящей доход деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников;
- обеспечение прозрачности привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств;
- участие в формировании единоличного органа управления МБДОУ и осуществление контроля за его деятельностью;
- контроль за качеством и безопасностью условий обучения и воспитания в МБДОУ.

4.3. Управляющий совет МБДОУ:

- утверждает программу развития МБДОУ;
- участвует в разработке и согласовывает локальные акты МБДОУ,
- обеспечивает участие представителей общественности в различных процедурах: лицензировании МБДОУ; аттестации администрации МБДОУ; экспертизе качества условий организации образовательного процесса в МБДОУ, экспертизе инновационных программ;
- участвует в подготовке и утверждает публичный (ежегодный) доклад МБДОУ (публичный доклад подписывается совместно председателем управляющего совета МБДОУ и руководителем МБДОУ);

- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития МБДОУ;
- дает рекомендации руководителю МБДОУ по вопросам заключения коллективного договора;
- дает согласие на сдачу в аренду имущества МБДОУ;
- рассматривает жалобы и заявления родителей (законных представителей) детей на действия (бездействие) педагогических и административных работников МБДОУ;
- осуществляет контроль за качеством и безопасностью условий обучения, воспитания и труда в МБДОУ, принимает меры к их улучшению;
- в случае возникновения необходимости внесения изменений и дополнений в устав МБДОУ организует работу по их разработке и принятию;
- ходатайствует перед руководителем МБДОУ о расторжении трудового договора с работниками МБДОУ (при наличии предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации оснований);
- заслушивает отчет руководителя МБДОУ по итогам финансового года (в случае неудовлетворительной оценки отчета руководителя МДОУ управляющий совет вправе направить Учредителю обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы администрации МДОУ);

4.4. Управляющий совет согласовывает по представлению руководителя МБДОУ:

- годовой календарный учебный график;
- смету расходования средств, полученных от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;
- правила внутреннего распорядка МБДОУ;
- введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий.

4.5. Управляющий совет МБДОУ вносит предложения руководителю МБДОУ в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений МБДОУ (в пределах выделяемых средств);
- выбора методической литературы, программ, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;
- создания в МБДОУ необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания детей;
- мероприятий по охране и укреплению здоровья детей;
- развития воспитательной работы в МБДОУ.

По вопросам, для которых уставом МБДОУ Управляющему совету не отведены полномочия на принятие решений, решения совета носят рекомендательный характер.

V. Порядок организации деятельности управляющего совета

5.1. Управляющий совет МБДОУ возглавляет председатель, избираемый из числа родителей (законных представителей), избранных в совет, либо из числа кооптированных в совет членов (не могут быть избраны председателем Управляющего совета представитель учредителя, руководитель и работники учреждения).

В случае отсутствия председателя его функции выполняет заместитель председателя Управляющего совета.

Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации управляющего совета, избирается секретарь совета.

Председатель, заместитель председателя и секретарь управляющего совета избираются на первом заседании совета, которое созывается руководителем МБДОУ не позднее, чем через месяц после его формирования.

Управляющий совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря управляющего совета.

5.2. Основные вопросы, касающиеся порядка работы управляющего совета и организации его деятельности, регулируются данным уставом и иными локальными актами МБДОУ.

5.3. При необходимости более подробной регламентации процедурных вопросов, касающихся порядка работы управляющего совета, на одном из первых заседаний разрабатывается и утверждается регламент работы совета, который устанавливает:

- периодичность проведения заседаний;
- сроки и порядок оповещения членов управляющего совета о проведении заседаний
- сроки предоставления членам управляющего совета материалов для работы;
- порядок проведения заседаний;
- определение постоянного места проведения заседаний и работы Управляющего совета;
- обязанности председателя и секретаря Управляющего совета;
- порядок ведения делопроизводства Управляющего совета;
- иные процедурные вопросы.

Регламент Управляющего совета должен быть принят не позднее, чем на втором его заседании.

5.4. Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Внеочередные заседания Управляющего совета проводятся:

- по инициативе председателя совета;
- по требованию руководителя МБДОУ;
- по требованию представителя Учредителя;
- по заявлению членов Управляющего совета, подписанному $\frac{1}{4}$ или более частями членов от списочного состава совета.

5.5. В целях подготовки заседаний Управляющего совета и выработки проектов постановлений, председатель вправе запрашивать у руководителя МБДОУ необходимые документы, данные и иные материалы. В этих же целях управляющий совет может создавать постоянные и временные комиссии. Управляющий совет назначает из числа его членов председателя комиссии и утверждает ее персональный состав. Предложения комиссии носят рекомендательный характер.

5.6. Заседания Управляющего совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего (с учетом кооптированных) числа членов совета.

5.7. В случае, когда количество членов Управляющего совета становится менее половины от общего количества, оставшиеся его члены должны принять

решение о проведении довыборов членов совета. Новые члены Управляющего совета должны быть избраны в течение одного месяца со дня выбытия из совета предыдущих членов (время каникул в этот период не включается).

До проведения довыборов оставшиеся члены Управляющего совета не вправе принимать никаких решений, кроме решения о проведении таких довыборов.

5.8. Учредитель вправе распустить Управляющий совет, если он не проводит своих заседаний в течение полугода или систематически принимает решения, противоречащие законодательству.

В новом составе Управляющий совет образуется в течение трех месяцев со дня издания Учредителем акта о роспуске совета.

5.9. Член Управляющего совета может быть выведен из его состава по решению Совета в случае пропуска более двух заседаний Управляющего совета подряд без уважительной причины.

В случае если ребёнок выбывает из МБДОУ, полномочия члена Управляющего совета - родителя (законного представителя) этого ребенка автоматически прекращаются.

Член Управляющего совета выводится из его состава в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя Учредителя;
- при увольнении с работы руководителя или работника МБДОУ, являющегося членом совета;

После вывода из состава Управляющего совета его члена, совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

5.10. Лицо, не являющееся членом Управляющего совета, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов совета, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании Управляющего совета право совещательного голоса.

5.11. Решения о приглашении к участию в заседаниях Управляющего совета лиц, не являющихся его членами, необходимо принимать заблаговременно.

Решения Управляющего совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса. При равном количестве голосов решающим является голос его председателя.

5.12. Заседания Управляющего совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

5.13. Руководитель МБДОУ вправе самостоятельно принимать решение по вопросам, входящим в компетенцию Управляющего совета, в случае, если Управляющий совет не принимает решение в установленные сроки, и отсутствие этого решения препятствует нормальной работе МБДОУ. О принятом решении заведующий ставит в известность Учредителя.

Принято:

Общим собранием трудового коллектива

Протокол №1

от 09.01.2017 г.

Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение
«Детский сад №42 «Материнская школа»
города Невинномыска,

Протокол проинформировано

листов

Заведующая МБДОУ №42

И. В. Ярова

