

Положение
о педагогическом совете МБДОУ №42 г. Невинномыска

Общие положения

1.1. Положение о Педагогическом совете МБДОУ №42 г. Невинномыска разработано в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ (далее – Положение).

1.2. Положение регламентирует деятельность коллегиального органа самоуправления педагогических работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №42 «Материнская школа» города Невинномыска (далее – Учреждение) - Педагогического совета (далее - Педсовет).

1.3. Педсовет функционирует в целях реализации законного права педагогических работников на участие в управлении Учреждения.

1.4. Положение определяет порядок формирования и состав Педсовета, его полномочия и регламент деятельности.

1.5. Главными задачами Педагогического совета являются:
реализация государственной политики в сфере образования;
соблюдение прав участников образовательного процесса в ДОУ;
соблюдение законодательства в сфере образования;
ориентация деятельности Педагогического коллектива учреждения на совершенствование качества образовательного процесса;

1.6. Решения Педагогического совета носят обязательный характер для всех участников образовательных отношений Учреждения и вводятся в действие приказом Учреждения.

2. Порядок формирования и состав Педагогического совета.

Состав Педагогического совета Учреждения формируется на день проведения первого заседания педсовета, как правило, в конце августа, накануне нового учебного года.

В состав педагогического совета Учреждения входят: заведующий, заместитель заведующей, все педагогические работники, которые состоят в трудовых отношениях с Учреждением.

2

Количественный и списочный состав Педагогического совета Учреждения утверждается приказом Учреждения на начало учебного года.

Педагогический совет на первом заседании избирает председателя и секретаря педсовета.

Полномочия членов педсовета реализуются в течение учебного года.

3. Компетенция Педагогического совета Учреждения, порядок его формирования и срок полномочий.

Педагогический совет руководствуется в своей деятельности Положением о Педагогическом совете Учреждения, а также действующим законодательством Российской Федерации.

Компетенция Педагогического совета Учреждения:

утверждение образовательных программ Учреждения;

рассмотрение и утверждение методических направлений деятельности;

определение учебных изданий, используемых при реализации образовательных программ дошкольного образования, с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, а также примерных образовательных программ дошкольного образования;

рассмотрение вопросов использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

рассмотрение ежегодного отчета о результатах самообследования;

решение вопросов о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий педагогическим работникам Учреждения, представлении педагогических работников к правительственным наградам и другим видам поощрений;

выполнение иных функций, вытекающих из настоящего Устава и необходимости наиболее эффективной организации образовательной деятельности.

Организационной формой работы Педагогического совета Учреждения являются заседания.

Очередные заседания Педагогического совета Учреждения проводятся в соответствии с планом работы Педагогического совета Учреждения, но не реже четырех раз в течение года.

Внеочередное заседание Педагогического совета Учреждения созывается председателем Педагогического совета Учреждения.

Заседание Педагогического совета Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует $\frac{2}{3}$ от общего числа членов Педагогического совета Учреждения.

Решение Педагогического совета Учреждения принимается открытым голосованием и считается принятым при условии, что за него проголосовало большинство присутствующих на заседании членов Педагогического совета Учреждения.

Решение Педагогического совета Учреждения оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Педагогического совета Учреждения.

Возражения кого-либо из членов Педагогического совета Учреждения заносятся в протокол заседания.

Книга протоколов заседаний Педагогического совета Учреждения пронумеровывается, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего Учреждением и печатью Учреждения и хранится в делах Учреждения постоянно.

Принято
на заседании педагогического совета
от 31.08.2017г. №1

Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение
«Детский сад №42 «Материнская школа»
города Невинномыска

Принято и промульжировано
листом
Заведующий МБДОУ №42
И. В. Дрова

